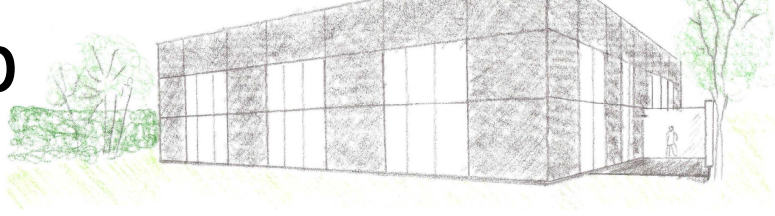


Minihal Vestrup



Vedtægter

§ 1

Navn og hjemsted.

Foreningens navn er "Minihal Vestrup".

Foreningens hjemsted er Vesthimmerlands Kommune.

§ 2

Formål.

Foreningens formål er at opføre, drive og udvikle Minihal Vestrup for gennem idrætslige og kulturelle aktiviteter at fremme fællesskabet for borgerne i området.

Minihal Vestrup kan efter særskilt aftale med Vesthimmerlands Kommune stilles til rådighed for dennes brug i det omfang det ikke væsentligt forhindrer foreningernes brug af hallen.

§ 3

Medlemsforhold.

Foreningens medlemmer er de idræts- eller kulturinstitutioner, brugergrupper m.fl. der benytter foreningens faciliteter og tilslutter sig foreningens formål. En brugergruppe omfatter mindst 5 personer. Nærmere bestemmelser fastlægges af bestyrelsen.

Medlemmer er pligtige til at oplyse navn og adresse, telefonnr. og evt. mailadresse på en kontaktperson.

Nye medlemmer kan søge om optagelse i foreningen ved ansøgning til bestyrelsen.

Såfremt bestyrelsen nægter et medlem optagelse i foreningen, har ansøgeren krav på at få afslaget behandlet på første ordinære generalforsamling.

På samme måde kan bestyrelsen træffe beslutning om, at et medlem, der ophører med at anvende faciliteterne, udtræder af foreningen.

Hvert medlem har ret til at udpege 2 delegerede til foreningens generalforsamling. Som delegeret kan kun udpeges myndige personer.

§ 4 Generalforsamling.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved opslag i hallen, kalender og sociale medier.

Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
4. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
5. Fremlæggelse og godkendelse af budget samt fastsættelse af kontingent.
6. Indkomne forslag
7. Valg af 2 eller 3 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Alle interesserede har adgang til generalforsamlingen.

Alle deltagere i generalforsamlingen har ret til at udtale sig, men stemmeret kan kun udøves af de delegerede.

Afgørelser og valg træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte delegerede, dog undtaget § 11 og § 12 om vedtægtsændringer og foreningens opløsning. Såfremt en delegeret ønsker det, skal afstemninger være skriftlige.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 1 uge før afholdelsen af generalforsamlingen.

Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

I generalforsamlingen deltager bestyrelsen med fuld stemmeret og på lige fod med øvrige delegerede.

Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvis formanden eller et flertal i bestyrelsen ønsker dette eller efter begæring af mindst halvdelen af de delegerede, med angivelse af dagsorden.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 14 dage efter modtagelse af begæringen og med 14 dages varsel.

§ 5

Valg af bestyrelse.

Foreningens daglige ledelse består af en bestyrelse på 5 medlemmer. Som bestyrelsesmedlemmer kan også vælges personer, der ikke er medlem af en medlemsforening/brugergruppe.

Som bestyrelsesmedlemmer kan kun vælges personer, der er myndige.

Valg af bestyrelse sker for 2 år ad gangen, dog således at der i lige år vælges 3 medlemmer og i ulige år vælges 2 medlemmer. Ved stemmelighed trækkes der lod.

Suppleanten er på valg hvert år.

Udtræder et bestyrelsesmedlem i valgperioden, indtræder suppleanten.

Vesthimmerlands Kommune kan for en kommunal valgperiode ad gangen udpege en observant uden stemmeret.

§ 6

Bestyrelsen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Bestyrelsen kan beslutte at ansætte en regnskabsfører uden for bestyrelsen.

§ 7

Regnskab og budget.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret og regnskabet aflægges efter årsregnskabslovens bestemmelser.

Årsregnskabet skal være godkendt af bestyrelsen inden afholdelse af den årlige generalforsamling.

Bestyrelsen skal inden generalforsamlingen udarbejde og godkende budget for det kommende regnskabsår til forelæggelse for og godkendelse af generalforsamlingen jf. § 4.

Et eksemplar af foreningens regnskab skal hvert år indsendes til Vesthimmerlands Kommunes Kultur og Fritidsudvalg til orientering inden 15 dage efter afholdelse af den ordinære generalforsamling.

§ 8
Revision.

Revision af foreningens årsregnskab foretages af en af generalforsamlingen valgt revisor, som skal være enten statsautoriseret eller registreret revisor.

§ 9
Hæftelse.

For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningen.

§ 10
Tegningsregler.

Foreningen tegnes af to bestyrelsesmedlemmer i forening, hvoraf det ene medlem skal være formanden eller næstformanden.

Ved køb og salg samt pantsætning af fast ejendom kræves generalforsamlingens godkendelse.

§ 11
Vedtægtsændring.

Forslag om ændring af vedtægterne kan kun vedtages med 2/3 flertal af samtlige fremmødte ved generalforsamlingen. Vedtægtsændringer skal forelægges Vesthimmerlands Kommune til godkendelse.

§ 12
Opløsning.

Forslag om foreningens opløsning kan kun vedtages med 2/3 flertal af samtlige delegerede. Vedtages forslagene med 2/3 flertal af de mødte, men ikke 2/3 af samtlige delegerede, indkaldes med 14 dages skriftlig varsel til ny generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med simpelt flertal.

Beslattes foreningens opløsning, anvendes eventuel formue efter drøftelse med Vesthimmerlands Kommune til almene idrætslige eller kulturelle formål i Vestrup Skoles distrikt.

Første udgave af foreningens vedtægter er vedtaget på generalforsamling den 12.05.2015.

Ændring af vedtægter vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 10. september 2019.

Claus Broch Christensen, formand + sekretær



Jesper Svendsen, næstformand



Tonni Klausen, kasserer



Klaus Hansen, medlem



Kim Sørig, medlem

